

Neue Aktualisierungen für ecoDMS und ecoMAILZ

Integrierte Features für Barcodes, XRechnung und Office 365

Die ecoDMS GmbH präsentiert neue Versionen des Dokumenten-Management-Systems ecoDMS und der E-Mail-Archivierungssoftware ecoMAILZ. Während ecoDMS auf Basis von künstlicher Intelligenz Barcodes erkennt und bei der Archivierung die automatische Umwandlung von XRechnungen in PDF-Dateien vornimmt, bietet ecoMAILZ einen Adapter zur Anbindung an Office 365.

Die neue Version ecoDMS Build 21.12 verfügt über eine intelligente Technologie, die unterschiedliche Barcodes an beliebigen Positionen in einem Dokument erkennt und ausliest. So werden Dokumente anhand der gewonnenen Informationen indexiert und gemeinsam mit diesen vollautomatisch archiviert. Daneben lassen sich dank der Funktionen im neuen ecoDMS XRechnungen archivieren. Dazu wandelt das Dokumenten-Management-System die codierte Rechnung bei der Archivierung im Hintergrund automatisch in ein lesbares PDF um. Auch Klassifizierungsvorlagen von ecoDMS können auf Rechnungen angewendet werden. So profitieren Nutzer von automatischer Zuordnung und Ablage im Archiv. Als weitere Neuheit bietet die Software eine Snapshot-Funktion, mit der aus ecoDMS beliebige Bildschirmfotos am eigenen Arbeitsplatz erstellt und sofort im Dokumenten-Management-System als durchsuchbare PDF-Dateien archiviert werden können. Das Erkennen von Klassifizierungsvorlagen ist dabei ebenfalls möglich. Ein neues Feature erlaubt, Benutzersitzungen zu verwalten. Administratoren können nun sehen, welche Benutzer aktiv mit dem System verbunden sind. Dabei wird der Benutzername, die verwendete Anwendung wie Desktop-Client oder Webclient und der Zeitpunkt der letzten Aktivität angezeigt. Optional kann ein Administrator nicht benötigte Sitzungen beenden und somit gleichzeitig Verbindungen für den Login anderer Benutzer freigeben.

Die in ecoDMS integrierte Klassifizierungsvorlage, die über den Vorlagen-Designer eingerichtet wird, wurde erweitert. Die Vorlage ermöglicht grundsätzlich eine automatische Erkennung, Klassifizierung und Ablage von Dokumenten sowie das Setzen entsprechender Berechtigungen. Intelligente Funktionen weisen den eingehenden Dokumenten in ecoDMS anschließend automatisch z.B. das richtige Datum, den passenden Zielordner oder die Dokumentenart zu. Mit dem Update können Datumfelder nun dynamisch mit Werten vorbelegt werden, die sich aus zahlreichen Werten des Ausgangsdatums ergeben. So lassen sich unter anderem Termine für Wiedervorlagen automatisch vergeben. Darüber hinaus können ecoDMS-Anwender nunmehr auch in der modernen Kartenansicht die vorhandenen Dokumente individuell sortieren.

Nahtlose Office-365-E-Mail-Archivierung in ecoMAILZ

Die neue Version von ecoMAILZ 1.0.8 bietet einen Adapter zur automatischen Archivierung von E-Mails aus Office 365. Alle zu archivierenden E-Mails werden aus der Microsoft-Anwendung abgerufen, es wird eine Volltextindizierung der Texte, lesbaren Informationen und Anhänge durchgeführt und die Nachrichten werden sicher in Containern gespeichert. Für E-Mails lassen sich bestimmte Aufbewahrungsfristen hinterlegen. Nach Fristablauf können sie automatisch vom System oder manuell vom zuständigen Benutzer mit entsprechender Berechtigung entfernt werden. Der jeweiligen Aufbewahrungsfrist werden die E-Mails anhand passender Schlagworte zugeordnet. Zur Vergabe können Parameter der Volltextsuche eingesetzt werden. E-Mails und deren Aufbewahrungsfristen können per Schnellfilter angezeigt werden. Fristen sind in der E-Mail sichtbar. Im ecoDMS-Vorlagen-Designer können Datumfelder dynamisch vorbelegt werden, um z.B. Termine für Wiedervorlagen automatisch zu vergeben.

www.ecodms.de

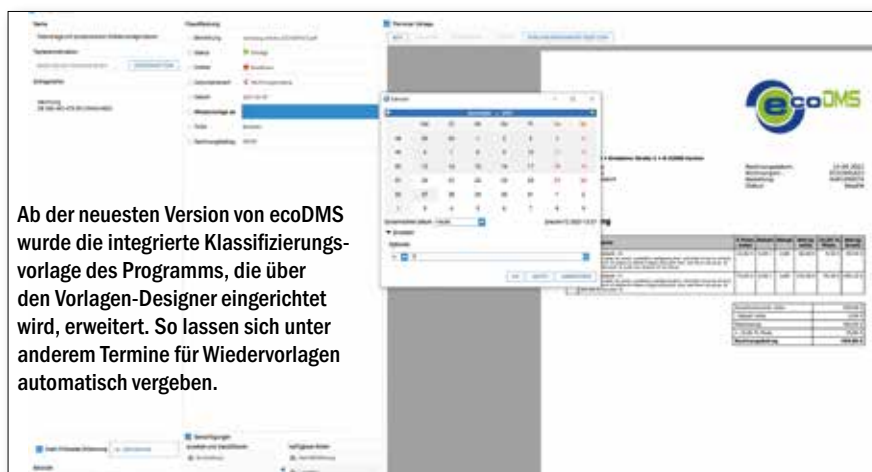


Foto: ecoDMS GmbH