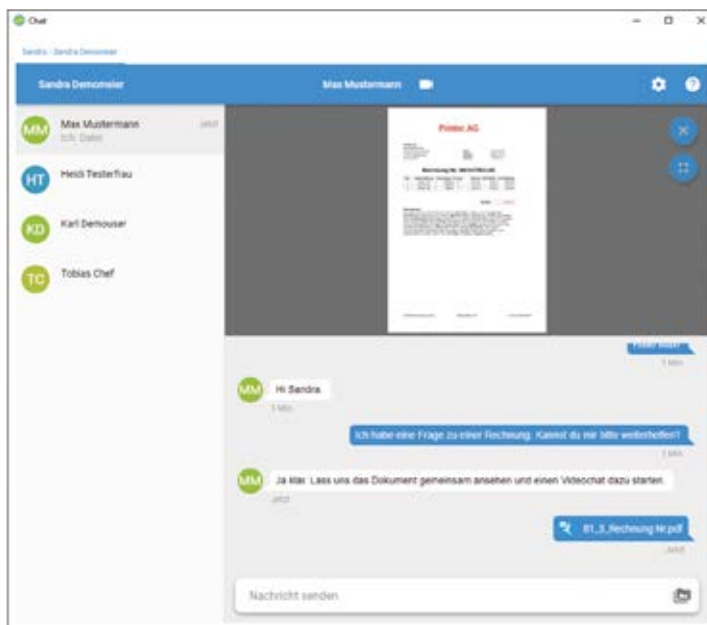


# MIT DMS IN DIE ZUKUNFT

## ORTSUNABHÄNGIGER UND SICHERER ZUGRIFF AUF DOKUMENTE

Die Zukunft der Büroarbeit ist hybrid. Dabei sind Unternehmen und Organisationen, die ein Dokumenten-Management-System (DMS) nutzen, deutlich im Vorteil. Denn Beschäftigte haben so einen sicheren Zugriff auf alle Firmendokumente und arbeiten damit effizienter zusammen, sagen die Experten von ecoDMS.



Dokumente bearbeiten und sich per (Video-)Chat dazu austauschen: DMS macht's möglich.

Abbildungen: ecoDMS

Die Pandemie hat einen immensen Wandel in der Art und Weise ausgelöst, wie und wo Menschen arbeiten. So steht es unter anderem in der „Everywhere Workplace“-Studie der Automatisierungsplattform Ivanti. Sie ergab, dass 42 Prozent der Beschäftigten ein hybrides Arbeitsmodell bevorzugen, 30 Prozent sogar ständig von zu Hause arbeiten wollen. 24 Prozent planen zu kündigen, wenn sie in Vollzeit ins Büro zurückbeordert würden. Damit ist hybrides Arbeiten zu einem Schlüsselfaktor im Kampf um Fachkräfte geworden.

### FLEXIBEL ARBEITEN

Dokumenten-Management-Systeme helfen, die geforderte Flexibilität auf eine solide Grundlage zu stellen. Denn sämtliche Dokumente werden zentral, digital und gesetzeskonform verwaltet, sodass diese den Mitarbeitenden standortunabhängig zur Verfügung stehen – im Büro wie im Homeoffice oder beim Kundenbesuch. Dabei kann es sich um Rechnungen, Produktunterlagen, Verträge oder andere Dokumente handeln. Außerdem ermöglicht ein zeitgemäßes DMS einen einfachen und effizienten Austausch mit den Kollegen. Neben der gemeinsamen Bearbeitung von Dokumenten stellen einige DMS-Lösungen auch Video- und Chat-Funktionen bereit.

Diese geben Anwendern die Möglichkeit, sich bei Rückfragen zu einzelnen Dokumen-

ten unabhängig von ihrem Arbeitsort mit Kollegen in Verbindung zu setzen. Sie bleiben in ihrer Arbeitsumgebung und müssen kein weiteres Kommunikationstool oder das Internet einsetzen. Anwender können sich austauschen und gleichzeitig in dem betreffenden Dokument gegebenenfalls Änderungen vornehmen, die für alle sichtbar sind. Damit entsteht kein Wust unterschiedlicher Versionen, die mehr oder weniger umständlich zusammengeführt werden müssen.

### SICHER IST SICHER

Gleichzeitig ist die Kommunikation – im Gegensatz zu einigen externen Videokonferenztools – sicher. Sie läuft lokal auf dem eigenen Server und benötigt keine Verbindung nach außen. Bietet die Chat-Funktion dabei standardmäßig eine Ende-zu-Ende-Verschlüsselung, kann kein Dritter mitlesen und erhält auch in keiner Form Zugriff auf den Chat, da sämtliche übertragenen Daten über alle Übertragungsstationen hinweg verschlüsselt sind. Allein die Kommunikationspartner selbst können die Nachricht entschlüsseln und bei Bedarf speichern.

### WHITEPAPER IM DETAIL

Unter dem Titel „Dokumenten-Management einfach erklärt – von A wie Archivierung bis Z wie Zusammenarbeit“ bietet ecoDMS ein 14-seitiges Whitepaper an, welches Einblicke und Orientierung zum Thema

Dokumenten-Management gibt. Es unterstützt insbesondere kleine und mittelständische Unternehmen, effizienter zu arbeiten und das Potenzial von DMS auszuschöpfen. Dabei wird ebenfalls mit dem Vorurteil aufgeräumt, dass DMS-Lösungen mehrere Tausend Euro kosten, nur für große Konzerne geeignet sind und deren Einführung mehrere Wochen, wenn nicht gar Monate dauern. Das Whitepaper ist auf der ecoDMS-Webseite als kostenfreies PDF erhältlich.

## BUCHTIPP



ecoDMS GmbH: „Dokumenten-Management einfach erklärt – von A wie Archivierung bis Z wie Zusammenarbeit“, Whitepaper, 14 S., kostenfrei.